

<i>Základní škola, Ostrava-Poruba, Dětská 915, příspěvková organizace</i>	
SMĚRNICE č. 32	
Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě	
Č. j.	ZSDe 0010/2026
Spisový znak	1.1.1.
Skartační znak	A10
Schválil:	Mgr. Zuzana Škapová
Na provozní poradě projednáno dne	6. 1. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 1. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 1. 2026

Ředitel Základní školy, Ostrava-Poruba, Dětská 915, příspěvkové organizace v souladu s ustanovením § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

vydává

Směrnici - Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

1. Úvodní ustanovení

Tento dokument upravuje způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě základní školy (dále jen „školská rada“) v souladu s § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Dokument je určen zákonným zástupcům žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům i dalším osobám, které se obracejí na školskou radu ve věcech týkajících se činnosti školy.

2. Vymezení pojmů

- **Podnět** – upozornění na skutečnosti týkající se činnosti školy, návrhy na zlepšení nebo změny.
- **Oznámení** – sdělení informací o závažnějších skutečnostech, které mohou mít dopad na chod školy nebo práva a povinnosti účastníků vzdělávání.
- **Stížnost** – vyjádření nespokojenosti se skutečným nebo domnělým nevhodným postupem školy, jejích zaměstnanců nebo orgánů školy.

3. Působnost školské rady

Školská rada je orgánem školy umožňujícím zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům a zřizovateli podílet se na správě školy. Školská rada se zabývá podněty, oznámeními a stížnostmi v rozsahu své zákonné působnosti.

Školská rada není oprávněna zasahovat do pracovněprávních vztahů zaměstnanců školy ani řešit individuální pedagogické záležitosti jednotlivých žáků.

4. Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností

Podněty, oznámení a stížnosti lze školské radě podávat následujícími způsoby:

- **Písemně** – doručením na adresu školy s označením „Školská rada“
- **Elektronicky** – prostřednictvím schránky důvěry na <https://www.schranka-duvery.cz/schranka/5a2a323fe-> ve zprávě viditelně označit „Školská rada“

Podání by mělo obsahovat:

- jméno a příjmení podavatele (není-li podání anonymní),
- kontaktní údaje,
- stručný a srozumitelný popis skutečností,
- případně návrh řešení.

Anonymní podání budou posuzována pouze v případě, že obsahují konkrétní a ověřitelné skutečnosti.

5. Evidence a projednání podání

Přijatá podání jsou evidována předsedou školské rady nebo jím pověřeným členem. Školská rada projedná podání zpravidla na nejbližším zasedání, nejpozději však do 60 dnů od jeho doručení.

V případě potřeby si školská rada může vyžádat stanovisko ředitele školy nebo dalších dotčených osob.

6. Vyrozměnění o výsledku

Pokud podání není anonymní, školská rada vyrozumí podavatele o způsobu vyřízení podnětu, oznámení nebo stížnosti v přiměřené lhůtě, zpravidla do 30 dnů od projednání.

7. Závěrečná ustanovení

Tento dokument je zveřejněn na webových stránkách školy v souladu s požadavky na transparentnost činnosti školy.

Dokument nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění.

V Ostravě dne 2. ledna 2026

Mgr. Zuzana Škapová

ředitel/ředitelka školy