

## DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU – DISTANČNÍ VÝUKA

Škola má povinnost ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a zároveň je stanovena **povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat**.

**Škola má povinnost začít vzdělávat distančním způsobem, pokud z důvodu**

- **krizových opatření** vyhlášených podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření** Ministerstva zdravotnictví nebo KHS podle zákona o veřejném zdraví
- **nařízení karantény**

**není možná osobní přítomnost většiny** (více než 50%) žáků z nejméně jedné třídy ve škole. V tomto případě **musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem**.

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem v případě

- vyhlášení ředitelského volna
- změny v organizaci školního roku (nutné MŠMT)
- rozhodnutí ředitele školy o omezení nebo přerušení výuky
- je žákům nařízena karanténa, **ale nejde o většinu třídy**
- žáci jsou nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc)

Nepřítomným žákům je poskytována studijní podpora na dálku formou zasílání materiálů, úkolů apod..

Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání distanční formou přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav apod..)

### PRAVIDLA A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V PRŮBĚHU DISTANČNÍ VÝUKY

#### 1) Komunikace se zákonnými zástupci a žáky

Zákonní zástupci sdělí škole platnou e-mailovou adresu, na kterou jim budou zasílána důležitá sdělení. Informace rodičům budou zasílány dle potřeby, minimálně 1x týdně. Lhůta pro odpovídání na zprávy rodičů je do 2 pracovních dnů.

Každý žák školy bude mít zřízenou školní e-mailovou adresu, kterou budou pedagogové využívat pro komunikaci se žáky. Tato adresa bude sdělena také rodičům, aby mohli případně do komunikace nahlédnout.

#### 2) Způsob distanční výuky - online

K distanční on-line výuce bude využívána platforma Google (Google Classroom, Google Meet), pro zpestření výuky i další platformy (např. Kahoot, YouTube, ....)

On-line výuka bude dle aktuální situace probíhat

- **synchronně** (učitel je propojen s žáky prostřednictvím Google Meet v reálném čase, skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném úkolu). V tomto případě bude sestaven aktuální rozvrh hodin, který bude respektovat v přiměřené míře potřebu časové flexibility v hodinách.
- **asynchronně** (žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají). Pro tento druh práce bude většinou využívána platforma Google Classroom, a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby.

Využití obou forem se řídí aktuální situací a podmínkami školy. Tyto formy distanční výuky budou vhodně kombinovány.

### 3) Způsob distanční výuky – off- line

Tato výuka neprobíhá přes internet. Zadávání úkolů může probíhat písemně, telefonicky, případně osobně. Tato forma distančního vzdělávání je určena zejména pro případy, kdy podmínky žákovi neumožňují on-line výuku.

### 4) Konzultace

Žákům mohou být poskytovány konzultace formou telefonických hovorů, on-line chatu, e-maily, ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

### 5) Omlouvání neúčasti žáka na distančním vzdělávání

Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud se žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl domluven jiný způsob zapojení. Pro omlouvání této absence platí pravidla stanovená ve Školním řádu, která se aplikují při běžné, prezenční výuce.

Při asynchronní či off-line výuce záleží na tom, zda žák odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo vykazuje snahu o plnění pokynů.

### 6) Hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Pro hodnocení distanční práce žáků je využíváno

- **formativní hodnocení**, které dává žákovi zpětnou vazbu o tom, co ví, čemu rozumí, co dokáže a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a komplexně rozvíjet jeho osobnost.
- **sumativní hodnocení**, které informuje o tom, co žák zvládl na konci určitého období. Účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech a výsledcích. Výsledkem sumativního hodnocení je známka dle stupnice Klasifikačního řádu.

- **sebehodnocení** žáka je důležitou součástí vzdělávání. Pro podporu sebehodnocení jsou využívány nástroje např. Google Forms, Kahoot apod..
- **práce s chybou** je vnímána jako součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů. Chyba není vnímána jako selhání či důvod k trestu.
- **účast na distanční výuce**
- **včasné plnění zadaných úkolů** v požadované kvalitě
- **aktivita při distanční výuce**
- **schopnost organizovat si čas a učení**
- **osvojení si nových dovedností komunikace v platformách pro online výuku**

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí Školního řádu.