

Základní škola, Ostrava – Poruba, Dětská 915

Školní řád

Ředitelka školy vydává školní řád, který podle § 30 zákona **561/2004 Sb.** (školní zákon) v platném znění.

Školní řád upravuje:

- A) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- B) podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- C) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- D) provoz a vnitřní režim školy

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád.

Ustanovení pro žáky a zákonné zástupce dětí:

Práva a povinnosti § 21 a § 22:

Žáci mají právo :

- A) 1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu a na školské služby podle
 - § 116 - školská poradenská zařízení
 - § 117 - vzdělávání, sportovní a zájmové činnosti mimo vyučování
 - § 119 - školní stravování.
- 2. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 3. Na odpočinek a volný čas.
- 4. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Své názory musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Názorům žáků musí být věnována náležitá pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žáci mají právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitelky, ředitele školy.
- 6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích, nebo mají nějaké problémy.

7. Mohou si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti.
 8. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků , volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů.
- B) 1. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu) .
2. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením , před sociálně-patologickými jevy.
 3. Na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
 4. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
 5. Na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- C) 1. Na užívání zařízení školy, pomůcek a učebnic v souvislosti s výukou.

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- A)1. Na informace o průběhu, výsledcích vzdělávání a chování žáka .
2. Navštěvovat školu o přestávkách, ve volných hodinách, před a po vyučování po předchozí domluvě s vyučujícím.
 3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
 4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení nebo výpis vysvědčení požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení.
 5. Na vznášení připomínek a podnětů k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy.

Žáci jsou povinni:

- A) 1. Řádně docházet do školy a vzdělávat se ve výuce podle rozvrhu hodin.
2. Na vyučovací hodiny přicházet včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
 3. Dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, školní a vnitřní řád.

4. Pomáhat slabším a postiženým spolužákům, popř. občanům.
 5. Vcházet a vycházet do školy určeným vchodem a neopouštět bez souhlasu učitele školu o přestávkách ani během vyučování a dodržovat zásady kulturního chování.
 6. Ve škole i mimo školu dodržovat pravidla slušného chování a dbát na dobré občanské soužití.
 7. Po vstupu do školy se přezouvat v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek.
 8. Do tělocvičny vstupovat po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
 9. Nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin.
 10. Do jiných tříd přecházet ukázněně, do tělocvičny vstupovat jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Na učitele nebo vedoucího čekají žáci v šatnách, kde se zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.
 11. Dodržovat ustanovení školního řádu i na všech akcích, které organizuje škola.
 12. Při odchodu ze školy si nenechávat žádné věci v šatnách.
 13. Nevstupovat do sborovny, kabinetů a do kanceláře bez vyzvání zaměstnance školy.
 14. V jídelně se řídit pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny.
- B) 1. Navštěvovat lékaře jen v nutném případě.
2. Nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků .
 3. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole a mít na paměti nebezpečí úrazu.
 4. Chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy .
Je zakázáno ponižování, tělesné a psychické ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví a diskriminaci žáků .
 5. Nesmí nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky, pít alkoholické nápoje a kouřit .
Nedodržení této povinnosti bude klasifikováno jako hrubý přestupek.
 6. Nahlásit bezodkladně jakýkoliv úraz vyučujícímu, třídnímu učiteli, dozírajícímu učiteli, případně kterémukoliv zaměstnanci školy.
- C) 1. Řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob v souvislosti s užíváním majetku školy.
2. Udržovat v pořádku všechny věci , které tvoří zařízení třídy, školy a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.

3. Uhradit odpovídající náhradu za škodu, která byla způsobena svévolně nebo z nedbalosti.
4. Nenosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. Pokud výše uvedené věci do školy vnesou, mají možnost si je uložit v kanceláři školy nebo u třídního učitele. Neučiní-li tak, nesmí uvedené věci odložit a nechat bez dozoru. V opačném případě škola nenese odpovědnost za případné ztráty.
5. Nalezené věci odevzdat školníkovi nebo do kanceláře školy.
6. Každé poškození, ztrátu nebo závadu hlásit vyučujícímu, učiteli, který vykonává dozor nebo třídnímu učiteli.
7. Nahradit škodu, kterou způsobili.
8. Při ztrátě učebnic zakoupit nové.
9. Vrátit učebnice a učební texty, které jsou žákům poskytovány bezplatně nejpozději do konce příslušného školního roku (§ 27, odst. 3). Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učebnice a učební texty nevracejí.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- A) 1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
 3. Nenarušovat průběh vyučování.
 4. Oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (osobní údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích.
- B) 1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Nepřítomnost žáků omlouvat ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti, žáka lze omluvit i telefonicky . Předem známou nepřítomnost je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může žáka na dva dny uvolnit třídní učitel , na více dnů ředitelka školy. Pokud zákonný zástupce žáka žádá o uvolnění dítěte během vyučování (návštěva lékaře apod.), musí tak učinit písemně nebo osobně si dítě ze školy vyzvednout. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.

Vnitřní režim školy

1. Škola je otevřená pro vstup žáků od 7.40 do 8.00 hodin. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinu, vstupují do školy v 6.50 hodin se svým vyučujícím, na kterého čekají před budovou školy.
2. Při odpoledním vyučování vstupují žáci do školy 15 minut před začátkem vyučování.
3. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě, pokud jim nepokračuje vyučování.
4. Dopolední vyučování končí nejpozději 6. vyučovací hodinou.
5. Rozvrh vyučovacích hodin :

0. hod.	7.00 – 7.45
1. hod.	8.00 – 8.45
2. hod.	8.55 – 9.40
3. hod.	10.00 – 10.45
4. hod.	10.55 – 11.40
5. hod.	11.50 – 12.35
6. hod.	12.45 – 13.30
7. hod.	13.40 – 14.25
8. hod.	14.30 – 15.15
9. hod.	15.20 - 16.05

Pedagogickou radou projednáno dne 30.8.2010

Školskou radou schváleno dne 11.6.2007

V Ostravě dne 1. 8. 2010

Mgr. Zuzana Škapová v.r.
ředitelka školy