

Klasifikační řád (součást školního řádu)

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Obsah:	I. Všeobecná ustanovení
	II. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
	III. Klasifikace ve vyučovacích předmětech
	IV. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
	V. Hodnocení nadaných žáků
	VI. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků
	VII. Výchovná opatření, hodnocení a klasifikace chování žáků
	VIII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
	IX. Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází

I. Všeobecná ustanovení

1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uskutečňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí školního roku.
2. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tyto stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu určí na základě průběžné klasifikace za příslušné období.
3. Při klasifikaci vyučující přihlíží k věkovým zvláštěm, případně ke zdravotnímu stavu žáka.
4. U žáků se specifickými vývojovými poruchami dodržuje vyhlášku č. 73/2005 Sb. k zajištění péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení v základních školách v platném znění.
5. V závěru každého čtvrtletí se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
6. Na konci I. a II. pololetí zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do třídních výkazů dle pokynů vedení školy.
7. Zákonní zástupci nezletilých žáků a jejich zákonní zástupci mají právo být průběžně informováni o prospěchu a chování, zejména:
 - a) formou žákovské knížky,
 - b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách
 - c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, pokud o to zákonný zástupce nezletilého žáka požádá
 - d) třídním učitelem v případě, že po čtvrtletní klasifikační poradě je žák hodnocen z předmětu nedostatečně, v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným písemným způsobem
 - e) údaje o klasifikaci a hodnocení jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně

8. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.
9. Při přestupu žáka na jinou školu zašle sekretářka školy kopii katalogového listu, případně další doklady škole, do které žák přestupuje. Při přestupu během školního roku zašle třídní učitel na vyžádání výpis z klasifikace.

II. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně - vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy apod.),
 - d) konzultacemi s ostatními učiteli, výchovným poradcem a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - e) rozhovory se žákem.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
4. Počet jednotlivých zkoušek a jejich formu stanoví vyučující tak, aby bylo možné objektivně provést celkovou klasifikaci žáka v jednotlivých vyuč. předmětech ve stanovených termínech. S počtem a formou zkoušek seznámí každý vyučující žáky na začátku klasifikačního období. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň 4 známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek z větších celků učiva rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termíny těchto zkoušek oznámí žákům nejméně týden před konáním zkoušky.
6. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravné písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
7. V jednom dni mohou žáci konat maximálně jednu písemnou zkoušku, která trvá celou vyučovací hodinu a déle. Plán termínů těchto zkoušek se zapisuje do třídní knihy nejméně týden předem.

III. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

- 1.1. Při klasifikaci výsledků ve všech vyuč. předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojování požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost je aplikovat
 - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické dovednosti, plnění určených limitů
 - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - c) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
 - e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - f) aktivita přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- 1.2.
 - a) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
 - b) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičování a zažití učiva, prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva.
 - c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
 - d) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1.pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá uč. osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelekt. a motor. činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelekt. a motor. činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
4. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:
 - a) pracoval úspěšně,
 - b) pracoval.
5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 - a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný. Průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - b) **prospěl(a)**, není –li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - c) **neprospěla(a)**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. (Školský zákon č. 561/2004, § 69, odst. 5)
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. (Školský zákon č. 561/2004, § 69, odst. 6)
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. (Školský zákon č. 561/2004, § 69, odst. 8)
9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
10. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
11. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

12. Má-li zák. zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat o přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

IV. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
2. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
3. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně-kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená výchova nebo uložená ochranná výchova nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
5. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologického vyšetření žáků a uplatňují je i při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
6. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
7. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tyto žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 o základním vzdělávání v platném znění, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

V. Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů. Třídám se sportovním zaměřením může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání. Podle § 9 vyhlášky č. 48/2005 Sb., školský zákon, rozhoduje o zařazení žáka do třídy s rozšířenou výukou ředitel školy vnitřním rozhodnutím, po posouzení nadání a předpokladů žáka a se souhlasem zákonného zástupce.
Žák je ze třídy s rozšířenou výukou přeřazen do třídy bez rozšířené výuky v případě, že dlouhodobě neprokazuje předpoklady pro tuto výuku, nebo z jiných závažných důvodů. Ředitel školy rozhodne o přeřazení žáka v rámci školy na základě doporučení vyučujícího daného předmětu, po projednání v pedagogické radě, se zákonnými zástupci žáka a sportovními kluby.
3. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VI. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

1. Třídní učitel zodpovídá za vedení třídní knihy, třídního výkazu a evidenci dokumentace žáků (např. žádosti o uvolnění z tělesné výchovy, kopie protokolů o komisionálních zkouškách apod.)
2. Třídní učitel zaznamenává do matriky žáka výchovná opatření s datem jejich udělení.
3. V matrice žáka je zaznamenán vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení. Vysvědčení je vydáno až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání.
4. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví, hodnotí se jeho prospěch ve vyučovacím předmětu jako nedostatečný a celkové hodnocení je „neprospěl“.
5. Vyučující zajistí zapsání známek také do matriky a dbá o jejich úplnost. Do matriky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
6. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však do 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

VII. Výchovná opatření, hodnocení a klasifikace chování žáků

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy.

2. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků:

- a) napomenutí třídním učitelem
- b) důtka třídního učitele
- c) důtka ředitele školy
- d) snížený stupeň z chování

Pro posílení kázně lze při zjištěném přestupku udělit okamžitě napomenutí třídního učitele, po projednání přestupku s ředitelem školy důtku třídního učitele a po projednání v pedagogické radě důtku ředitele školy.

Důtka třídního učitele:

- za jednorázové porušení školního řádu méně závažného charakteru
- za opakované zapomínání pomůcek
- za pozdní příchody

Důtka ředitele školy:

- za opakované přestupky méně závažného charakteru
- za soustavné zapomínání pomůcek a domácích úkolů
- za 1 – 6 neomluvených hodin
- za jednorázový přestupek závažnějšího charakteru (náznak šikany, vandalismu)

Ředitel může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu:

- za mimořádný projev lidskosti
- za mimořádný projev školní iniciativy
- za záslužný nebo statečný čin
- za trvale úspěšnou práci
- za práci ve školním parlamentu
- za účast a dobré umístění v soutěžích

Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

- za práci pro třídní kolektiv
- za vzorné plnění školních povinností

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

3. O udělení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí třídní učitel nebo ředitel školy písemně zákonné zástupce žáka.

4. Důtku ředitele školy, podmíněné vyloučení či nepodmíněné vyloučení ze studia uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele.
5. Výchovná opatření k posílení kázně žáků se ukládají během školního roku v závislosti na míře provinění, nejen na čtvrtletní pedagogické či pololetní klasifikační poradě.
6. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
7. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
8. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
9. Hodnocení chování:
 - a) Klasifikaci navrhuje na pedagogické radě, po projednání s ostatními vyučujícími, třídní učitel.
 - b) Kritériem je dodržování pravidel školního řádu, přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
 - c) Chování je klasifikováno 3 stupni

1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 - neuspokojivé
 - d) Kritéria pro jednotlivé stupně:

1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování, má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování.
2 - uspokojivé	Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, které nenapravit ani po udělení důtky třídního učitele, popř. ředitele školy. Žák má 7 – 20 neomluvených vyučovacích hodin.
3 - neuspokojivé	Žák se dopustí závažného přestupku, zpravidla přes udělení důtky ředitele, dopouští se dalších přestupků nebo narušování kolektivu.

VIII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
5. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popř. jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je učitel daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu stejné vzdělávací oblasti.
6. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
7. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
8. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy.
9. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

IX. Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění

Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění

V Ostravě dne 1. 8. 2010

Mgr. Zuzana Škapová
ředitelka školy